

بسم الله الرحمن الرحيم

راه‌نمای فعالین لوازم خانگی برقی

نوع فعالیت: خرده‌فروش / عمده‌فروش

سازمان جامع تجارت ایران



www.ntsww.ir

فهرست مطالب

۱.....	بخش اول - ثبت نام و اخذ نقش
۸.....	بخش دوم - مدیریت انبارها
۱۱.....	بخش سوم - انتقال مالکیت و مکان (فروش)
۱۵.....	بخش چهارم - اظهار خروج کالا

بخش اول - ثبت نام و اخذ نقش

الف (ثبت نام

۱) با مراجعه به آدرس www.ntsww.ir از منوی بالای صفحه (مطابق شکل ۱) ثبت نام را انتخاب کنید.



شکل ۱- تصویر صفحه محل ثبت نام در سامانه جامع تجارت

۲) سپس در صفحه ثبت نام با تکمیل فیلدها و فشردن کلید "ذخیره اطلاعات و ادامه" در سامانه ثبت نام نمایید.

شکل ۲- تصویر صفحه محل ثبت نام در سامانه جامع تجارت

۳) در صورت صحیح بودن اطلاعات هویتی پیامک کد اعتبارسنجی برای تلفن همراه ارسال خواهد شد، دریافت شده را در قسمت مشخص شده وارد نمایید و بر روی دکمه "تکمیل ثبت نام" کلیک نمایید.

شکل ۳- تصویر صفحه محل کد اعتبار سنجی در سامانه جامع تجارت

۴) پس از تکمیل عملیات ثبت نام، از منوی بالای صفحه (مطابق شکل ۴) ورود را انتخاب کنید.



شکل ۴- تصویر صفحه محل ورود به سامانه جامع تجارت

۵) سپس در صفحه ورود به سیستم با تکمیل فیلدهای "نام کاربری (کد ملی)", "کلمه عبور" و "تصویر امنیتی" و فشردن کلید "ورود" وارد سامانه شوید.



شکل ۵- تصویر صفحه ورود به سامانه جامع تجارت

۶) پس از ورود به سامانه، مطابق شکل ۶، از منوی سمت راست پس از کلیک روی "عملیات پایه"، گزینه "معرفی شرکت" را انتخاب نمایید.



شکل ۶- تصویر معرفی شرکت در سامانه جامع تجارت

۷) پس از انتخاب گزینه "معرفی شرکت" مطابق شکل ۶، فرم اطلاعات شرکت را تکمیل نمایید. در این قسمت می‌بایست شرکتی را که مدیرعامل آن هستید (مدیرعامل می‌بایست پیش از این در سامانه ثبت نام نموده باشد و با حساب کاربری خود وارد سیستم شود)، معرفی نمایید. پس از تکمیل اطلاعات سامانه، با استعلام سیستمی و برخط، تطبیق یا عدم تطبیق اطلاعات وارد شده شرکت و مدیرعامل آن را با اطلاعات سازمان ثبت شرکت‌ها انجام می‌دهد. در صورت تطبیق اطلاعات، سیستم نقش مربوطه (پایه حقوقی) را به نقش‌های جاری کاربر اضافه می‌نماید. (شکل ۷)

شکل ۷- تصویر معرفی شرکت در سامانه جامع تجارت

نکته: جهت انجام عملیات خرده فروشی و عمده فروشی الزامی به معرفی شرکت نمی باشد.

ب) اخذ نقش تاجر داخلی

۸) با مراجعه به آدرس www.ntsww.ir از منوی بالای صفحه (مطابق شکل ۸) ورود (login) را انتخاب کنید.



شکل ۸- تصویر صفحه محل ورود به سامانه جامع تجارت

۹) سپس در صفحه ورود به سیستم با تکمیل فیلدهای "نام کاربری (کد ملی)", "کلمه عبور" و "تصویر امنیتی" و فشردن کلید "ورود" وارد سامانه شوید.

شکل ۹- تصویر صفحه ورود به سامانه جامع تجارت

۱۰) در صفحه تعیین نقش با انتخاب یکی از نقش‌های "پایه حقیقی" و یا "پایه حقوقی" وارد سامانه شوید (مطابق شکل ۱۰).

شکل ۱۰- تصویر صفحه انتخاب نقش در سامانه جامع تجارت

نکته: نقش پایه حقوقی هنگامی برای شما قابل مشاهده خواهد بود که در سامانه جامع تجارت ایران اقدام به معرفی شرکت (مطابق راهنمای معرفی شرکت) نموده باشید.

۱۱) پس از ورود به کارتابل خود، از منوی سمت راست، قسمت عملیات پایه "بارگذاری صلاحیت‌ها" را انتخاب نمایید (شکل ۱۱). با انتخاب این گزینه، در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، ۵ زبانه به ترتیب زیر قابل مشاهده خواهد بود:

- a. سوابق و جزئیات
- b. استعلام کارت بازرگانی
- c. استعلام تعاونی مرزنشین
- d. استعلام مجوز موردی
- e. استعلام تاجر داخلی

در زبانه "سوابق و جزئیات" می‌توانید تمامی سوابق استعلامات انجام شده را مشاهده و به تفکیک تاریخ استعلام، تاریخ صدور، تاریخ اعتبار، نوع استعلام و وضعیت آن جستجو نمایید.

در سایر زبانه‌های موجود در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، می‌توانید مطابق راهنمای هر بخش که در ادامه آمده است، مجوزهای خود را بارگذاری نموده و متناظر با آن، در سامانه جامع تجارت ایران نقش جدید دریافت نمایید (شکل ۱۱).

شکل ۱۱- تصویر صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها

در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، زبانه استعلام تاجر داخلی را انتخاب کنید. در این صفحه می‌توانید لیست واحدهای تجاری ثبت شده خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش یا حذف نماید و یا با انتخاب کلید "فعالیت تجاری جدید" اقدام به ثبت واحد تجاری نمایید (شکل ۱۲).

بر روی "فعالیت تجاری جدید" کلیک نمایید (شکل ۱۲).

شکل ۱۲- تصویر صفحه استعلام تاجر داخلی

۱۴) در صفحه "معرفی نقش تاجر داخلی" اطلاعات واحد تجاری خود را تکمیل نمایید و بر روی ثبت اطلاعات کلیک نمایید (شکل ۱۳). (در صورت صحت اطلاعات وارد شده، نام واحد فعالیت تجاری مربوطه به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد).

شکل ۱۳- تصویر محل بارگذاری مجوزهای فعالیتی

نام واحد فعالیت تجاری؛ این فیلد نشان‌دهنده عنوان کسب و کار شما بوده و ثبت مبادلات تجاری شما در سامانه جامع تجارت بر مبنای این نام صورت خواهد گرفت. به این ترتیب پس از ثبت اطلاعات، نام واحد فعالیت تجاری به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد.

نوع فعالیت: کاربر می‌بایست نوع فعالیت "تولیدکننده" را انتخاب نماید.

کد پستی محل فعالیت؛ این فیلد نشان‌دهنده محل اصلی فعالیت کسب و کار شما می‌باشد. لازم به ذکر است در صورتی که در چند محل مختلف به فعالیت تجاری مبادرت دارید، می‌توانید چند نقش تجاری به ازای محل‌های فعالیت خود ثبت نمایید. توجه داشته باشید محل فعالیت لزوماً به معنای محل ذخیره-سازی کالا نمی‌باشد. به عنوان نمونه یک شرکت را در نظر بگیرید که محل اصلی فعالیت آن در تهران است و دفتری در اصفهان دارد. همچنین کالاهای خود را در ۵ انبار در نقاط مختلف نگهداری می‌کند. این شرکت می‌تواند محل تهران را به عنوان محل فعالیت معرفی نموده و نقش تجاری ایجاد کند و لازم نیست محل‌های ذخیره‌سازی کالاها را به عنوان محل فعالیت معرفی نماید. همچنین این شرکت می‌تواند برای دفتر اصفهان نقش جداگانه‌ای ثبت نماید.

نکته: آن دسته از فعالینی که عمده فروش و خرده فروش می باشند تنها یک نقش با نوع فعالیت عمده فروش اخذ نمایند و نیازی به دریافت دو نقش با نوع فعالیت عمده فروش و خرده فروش نمی باشد.

بخش دوم - مدیریت انبارها

۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید از زیر منوی "مدیریت واحدهای انبار"، از منوی "عملیات لجستیک داخلی" انبارهایی که قبلا در سامانه انبارها ثبت شده اند را مشاهده نمایید. با کلیک بروی دکمه "به روزرسانی" لیست انبارهای شما از سامانه انبارها فراخوانی شده و به روز می شوند. در لیست نمایش داده شده می توانید نام انبار، کد پستی، آدرس و بهره بردار بودن یا نبودن آنرا مشاهده نمایید. (شکل ۱)

ردیف	نام انبار	کد پستی	آدرس	بهره بردار	عملیات
۱	انبار شمال شهر	۸۱۸۶۳۳۵۴۴	یزد، یزد، یزد، کوچه بیوک، کوچه مسجد مهدیه [۳]، خیابان شهید مطهری، پلاک ۸، طبقه ۲		حذف از لیست
۲	dsf	۸۱۷۹۹۷۵۵۵	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه (مبینا)، خیابان تعاون ۱، پلاک ۲، طبقه ۲	✓	مشاهده موجودی
۳	۱	۸۱۷۹۹۷۷۴۷	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه خورشید شرقی [۲]، خیابان قانع، پلاک ۱۲۳، طبقه ۲	✓	افزودن به لیست انبارها
۴	dakheel	۸۱۷۹۹۷۷۴۸	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه خورشید شرقی [۲]، خیابان قانع، پلاک ۱۲۳، طبقه ۲	✓	حذف از لیست

شکل ۱- صفحه "مدیریت واحدهای انبارش کالا"

۲) در صورتیکه نام انبار جزء مکان های نمایش داده شده در لیست شما نباشد، می توانید با انتخاب گزینه "افزودن انبار جدید" مکان انبارش خود را اضافه کنید. به این ترتیب مطابق شکل ۲، نام انبار تولیدی و کد پستی آن را اعلام و ثبت نمایید.

افزودن انبار جدید

نام انبار:

کد پستی:

آدرس انبار:

معرفی و ثبت انبار جدید در سامانه جامع انبارها

ثبت بستن

شکل ۲- فرم افزودن مکان جدید

۳) با استفاده از گزینه "معرفی و ثبت انبار جدید" می توانید اقدام به ثبت انبار جدید در سامانه انبارها نمایید (شکل ۳). در این قسمت لازم است پس از تکمیل همه موارد خواسته شده، با استفاده از دکمه ثبت اقدام به ثبت انبار جدید در سامانه انبارها نمایید. در صورت صحیح بودن اطلاعات وارده، مکان انبارش به لیست انبارهای شما افزوده می شود (شکل ۱).



شکل ۳- فرم افزودن مکان جدید در سامانه انبارها

۴) در ستون "جزئیات" می توانید با کلیک بروی دکمه جزئیات از اطلاعات ثبت شده برای این انبار در سامانه انبارها اطلاع پیدا کنید. برای تغییر نام انبار بروی دکمه "ویرایش" کلیک کنید. نکته قابل توجه در این مورد این است که نام جدید انبار فقط در سامانه جامع تجارت تغییر پیدا می کند و در سامانه انبارها نام آن تغییری نمی کند.

۵) با استفاده از گزینه "افزودن به لیست انبارها" می توانید انبار انتخابی را به لیست انبارهای "موجودی کالا"، "کد پستی های مقصد انتقال مکان" و "اظهار موجودی" و "اظهار تولید" (به شرط بهره بردار بودن) اضافه نمایید.

۶) در صورتیکه قبلا نام انبار به لیست انبارهای شما اضافه شده است و قصد دارید آن را از لیست انبارهای سامانه تجارت داخلی خارج نمایید؛ می توانید با استفاده از دکمه "حذف از لیست" (به شرطی که دارای موجودی نباشد) آن را حذف نمایید.

نکته: با استفاده از دکمه حذف از لیست، انبار فقط از لیست انبارهای تجارت داخلی حذف شده و از سامانه انبارها حذف نمی شود.

نکته: در انبار های خصوصی امکان یکسان سازی موجودی کالا ، در سامانه جامع انبار و سامانه جامع تجارت با استفاده از دکمه "مشاهده موجودی" در فرم "مدیریت واحدهای انبار" و سپس انتخاب دکمه "اصلاح موجودی" فراهم شده است. (شکل ۴)

The screenshot shows the 'Management of Warehouses' (مدیریت واحدهای انبار) section. A table lists various warehouses. The 27th entry is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Show Inventory' (نمایش موجودی) button in the 'Actions' column.

ردیف	نام انبار	کد پستی	انحصار	بهره برتر	عملیات
۲۱					حذف از لیست
۲۲					حذف از لیست
۲۳					حذف از لیست
۲۴					حذف از لیست
۲۵					حذف از لیست
۲۶					حذف از لیست
۲۷	خصوصی		استان تهران شهرستان تهران منطقه مرکزی شهر تهران	✓	نمایش موجودی
۲۸					حذف از لیست

The screenshot shows the 'Show Inventory' (نمایش موجودی) form for a private warehouse. It displays a list of inventory items. The third item is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Correct Inventory' (اصلاح موجودی) button.

ردیف	کد کالا	نام کالا	مقدار	عملیات
۱	۲۰۰۱۳۷۱۳۵۳۹۹۹	تولید کشور چین لاستیک (تایر) رادیال بدون تیوب (TL) خودرو مسکین (اتوبوس، کامیون، راهسازی، معدنی، کشاورزی، گشده، صنعتی، هواپیما و ...) برند: BOTO and WINDA کارخانه سازنده: SHANDONG WANDA BOTO TYRE CO LTD مرجع سازنده: SHANDONG WANDA BOTO TYRE CO LTD عرض: ۲۳۵-اند	۰	اصلاح موجودی
۲	۲۰۰۱۴۱۶۸۱۱۱۳۲۵	کشور تولید کننده: کره جنوبی کشور صاحب نام تجاری: کره جنوبی نام کالا: تراکتور چرخ دار شرکت سازنده: دایدونگ و کیوتی قدرت موتور (اسب بخار): ۷۳-استاندارد اجباری: ۷۲۵۶-سازنده موتور: دایدونگ-شماره شناسایی DDYMY3ARPlt(VIN)	۰	اصلاح موجودی
۳	۲۰۰۲۱۵۹۸۰۵۶۵۵	تولید کشور چین لاستیک (تایر) رادیال تیوب دار (TT) اتوبوس، کامیون و گشده برند: APLUS استاندارد: ندارد کارخانه سازنده: ShanDong Haohua Tire Co, LTD مرجع سازنده: ShanDong Haohua Tire Co, LTD عرض: ۱۲-اندازه فاق: ۱۰۰-اندازه رینگ: ۲۴-طرح تایر: S۹۰۳	۱۰	اصلاح موجودی
۴	۲۰۰۳۹۷۶۹۶۷۸۵۸	کشور تولید کننده: آلمان نوع وسیله نقلیه: خودروی سواری نوع لنت ترمزهای سوار شده دیسکی نام کالا: لنت ترمز کاربرد: در سیستم ترمز جلو وسیله نقلیه: بیدون آرنست و سرب (سرامیکی) استاندارد اجباری: ۵۸۶-برند اصلی (نشان تجاری): جی ام دی کارخانه سازنده: جی ام دی	۰	اصلاح موجودی
۵	۲۰۰۴۱۸۲۳۶۵۳۲۶	تولید کشور چین لاستیک (تایر) رادیال بدون تیوب (TL) اتوبوس، کامیون و گشده برند: WESTLAKE استاندارد: (۲-۱۰۱۳) کارخانه سازنده: ZHONGGE RUBBER GROUP CO., LTD مرجع سازنده: ZHONGGE RUBBER GROUP CO., LTD عرض: ۲۳۵-۱۲-اندازه فاق: ۷۵-اندازه رینگ: ۱۷.۵ طرح تایر: CR۹۶۰A-۱۶PR	۰	اصلاح موجودی

شکل ۴- فرم یکسان سازی موجودی کالا

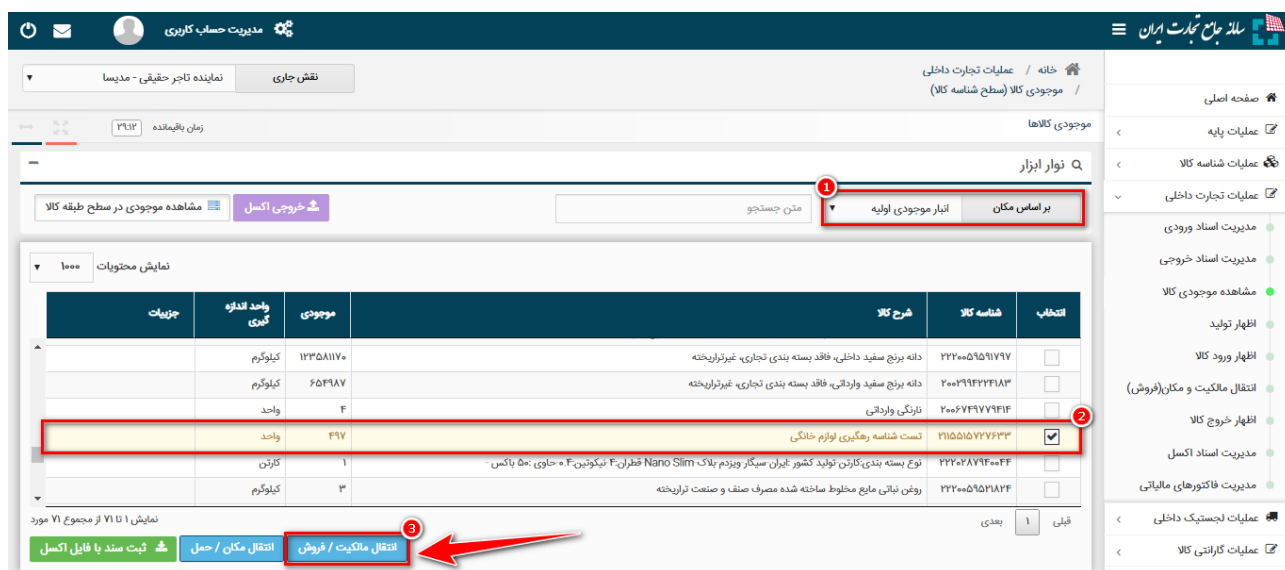
بخش سوم - انتقال مالکیت و مکان (فروش)

پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "مشاهده موجودی کالا" یا "انتقال مالکیت و مکان (فروش)" را انتخاب و کالاهای در مالکیت خود را مشاهده نمایید.



شکل ۱- صفحه "موجودی کالا" - سطح گروه کالایی

در صفحه مشاهده موجودی کالا، موجودی شما در سطح شناسه کالا و شرح تجاری آن نمایش داده می شود، مطابق شکل ۲ نمایش موجودی کالا را بر اساس مکان انبارش مورد نظر خود فیلتر نمایید و سپس با انتخاب کالاهای مورد نظر، بر روی کلید "انتقال مالکیت/فروش" کلیک نمایید.



شکل ۲- تصویر صفحه جزئیات موجودی کالا

۱. فروش به تاجر عضو در سامانه

در صورتیکه قصد فروش به تاجر یا تحویل کالا بصورت حق العمل کاری را دارید در فرم "انتقال مالکیت/فروش" پس از انتخاب گزینه فروش به تاجر کد ملی خریدار را وارد نمایید؛ در صورتیکه خریدار دارای چندین نقش تجاری باشد، یکی از نقش ها را انتخاب کرده و در فیلد "توضیح" می‌توانید به طور اختیاری برای سند انتقال مالکیت، شرح مختصری وارد نمایید. تاریخ سند نیز قابل تغییر می باشد. در صورتیکه همزمان با انتقال مالکیت تصمیم به تغییر محل انبارش کالا دارید محل جدید انبارش کالای خود را نیز تعیین نمایید. در صورتیکه فقط قصد دارید انتقال مالکیت (بدون انتقال مکان) دهید، تیک تغییر محل انبارش را بردارید و پس از تایید پیغام نمایش داده شده در جدول کالاهای مورد نظر برای انتقال مالکیت، با توجه به موجودی خود، مقدار دلخواه و مبلغ واحد(ریال) را برای انتقال مالکیت تکمیل نموده و بر روی کلید "ثبت"، کلیک نمایید. (شکل ۳)

انتقال مالکیت / فروش

فروش به مصرف کننده ☐ برگشت از خرید ☐ تحویل حق العمل کاری ☐ **فروش به تاجر ☒**

تاریخ سند (فروش) ۱۳۹۹/۰۶/۲۲ شماره صورتحساب

کد/شناسه ملی خریدار نقش خریدار انتخاب کنید توضیح

☒ آیا می‌خواهید محل انبارش این کالاها را تغییر دهید؟

انبار مبدأ انبار مقصد انتخاب کنید نام مشخص

شماره بارنامه بدون بارنامه / صدور بارنامه ☐ تاریخ بارنامه

سریال بارنامه

شناسه کالا	شرح کالا	موجودی	واحد اندازه گیری	تعداد/مقدار	مبلغ واحد (ریال)	حالت
۲۱۱۵۵۱۵۲۷۲۶۳۳	تست شناسه رهگیری لوازم خانگی	۲۲۶۹	واحد	۰		☒ حذف

شکل ۳- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش با تاجر عضو

- اگر سند مذکور در جهت برگشت کالا به فروشنده می باشد، تیک برگشت از خرید را فعال نمایید.
- در صورتیکه از انبار خریدار اطلاعی ندارید تیک "انبار نامشخص" را فعال نمایید. خریدار در زمان تایید سند، محل آن را مشخص می کند.

۲. فروش به تاجر غیر عضو در سامانه

در صورتیکه خریدار تاجر می باشد ولی در سامانه جامع تجارت ثبت نام نکرده است پس از وارد کردن کد/شناسه ملی مذکور فرمی همانند شکل ۴ به کاربر نمایش داده می شود که لازم است اطلاعات نام و شماره موبایل خریدار وارد شود. مشخص است که برای خریدار غیر عضو امکان انتقال مکان وجود ندارد و فقط انتقال مالکیت صورت می گیرد.

شکل ۴- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به تاجر غیر عضو

۳. فروش به مصرف کننده (خرده فروشی)

۱) در صورتیکه خریدار مصرف کننده نهایی محصول می باشد؛ می بایست تیک فروش به مصرف کننده انتخاب شود و اطلاعات نام، شماره تماس و شناسه رهگیری را وارد نمایید (شکل ۵).

• در صورت برقرار بودن شرطهای زیر، فروش ثبت میشود :

- شناسه رهگیری وارد شده دارای گارانتی فعال باشد.
- شناسه رهگیری وارد شده معتبر و دارای وضعیت ثبت نهایی باشد.
- شناسه کالای شناسه رهگیری وارد شده با شناسه کالای انتخابی یکسان باشد.
- شناسه رهگیری وارد شده قبلاً ثبت نشده باشد.

شکل ۵ - تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به مصرف کننده

نکته: در فروش به مصرف کننده وارد نمودن اطلاعات خریدار اجباری می باشد.

نکته: در فروش به مصرف کننده وارد نمودن شناسه رهگیری اجباری می باشد.

نکته: فروش به مصرف کننده نهایی براساس شناسه رهگیری می باشد، لذا دقت لازم جهت ثبت شناسه رهگیری را به عمل آورید.

نکته: در فرم انتقال مالکیت و مکان و ثبت سند با فایل اکسل، با انتخاب گزینه فروش به مصرف کننده لوازم خانگی امکان ثبت گروهی اسناد خرده فروشی فراهم می باشد. در صورت ورود مبالغ مختلف به ازای یک شناسه کالا میانگین آن در نظر گرفته خواهد شد.

نکته: جهت انجام عملیات تخصیص گارانتی به فایل "راهنمای عملیات گارانتی کالا" در بخش مستندات تجارت داخلی به آدرس www.ntsww.ir مراجعه نمایید.

نکته: کاربرانی که در ثبت سند با خطای "موجودی کافی نیست" مواجه می شوند، می توانند در فرم مدیریت واحدهای انبار، بخش "مشاهده موجودی" اقدام به اصلاح موجودی نمایند.

۲) پس از ثبت سند فروش به مصرف کننده، مطابق شکل ۶ در منو عملیات تجارت داخلی و بخش "مدیریت اسناد خروجی"، سندی با وضعیت "تایید شده" ایجاد می شود.

شکل ۶- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به مصرف کننده

بخش چهارم – اظهار خروج کالا

۳) پس از ورود به سامانه و انتخاب نقش تجارت داخلی، می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "اظهار خروج کالا" را انتخاب نمایید. (شکل ۱)



شکل ۱- نحوه دسترسی به منوی ثبت اظهار خروج کالا

۴) در صفحه "اظهار خروج کالا" به ۲ طریق می‌توانید اقدام به اظهار خروج جدید نمایید:

۱) از طریق فرم اظهار خروج جدید(۱)

۲) از طریق اکسل و مطابق با دستورالعمل موجود در فایل اکسل نمونه(۲).



شکل ۲- نحوه ثبت اظهار خروج کالا

۳) در صفحه ثبت اظهار خروج کالا می‌بایست به ترتیب انبار مبدا، نوع سند، تاریخ سند و شرح سند را مشخص نمایید. تاریخ سند بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است و قابل تغییر به تاریخ انتخابی کاربر می‌باشد. توضیح یا شرح سند نیز اختیاری است و کاربر می‌تواند متنی کوتاه را برای این قسمت ثبت نماید. (شکل ۳)

۴) پس از مشخص نمودن انباری که قصد خروج کالا از آن را دارید؛ نوع سند را از لیست باز شده انتخاب نمایید و در نهایت بروی دکمه افزودن کالا کلیک نمایید. (شکل ۳)

شکل ۳- تصویر صفحه اظهار خروج جدید

۵) در فرم ثبت کالای جدید به ۲ روش انتخاب با گروه کالا یا شناسه کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. (شکل ۴)

شکل ۴- فرم ثبت کالای جدید

نکته: در این فرم تنها کالاهایی قابلیت انتخاب دارند که در انبار مشخص شده دارای موجودی باشند.

- در روش اظهار با گروه کالایی پس از تعیین گروه، طبقه و شناسه کالای مورد نظر و تعیین فیلد مقدار و قیمت (اختیاری) در صورتیکه میخواهید شناسه های دیگری را نیز اضافه نمایید بروی دکمه " ثبت و بعدی " کلیک نمایید؛ با این کار کالای اول ثبت شده و می توانید کالاهای بعدی را انتخاب و ثبت نمایید و در هنگام ثبت آخرین کالا بروی دکمه " ثبت و تمام " کلیک نمایید.

شکل ۵- انتخاب با گروه کالایی

- در روش اظهار با شناسه کالا می توانید با وارد نمودن شناسه کالای مورد نظر پس از تعیین مقدار و قیمت (اختیاری) کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. همانطور که مشخص است در این روش سرعت ثبت اطلاعات بالاتر از روش قبلی می باشد.

شکل ۶- انتخاب با شناسه کالا

۶) پس از افزودن کالا مطابق شکل ۷ بر روی کلید "ثبت" کلیک نمایید.

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد	تعداد	مبلغ واحد	مبلغ
۱	۲۱۵۵۵۷۷۷۶۳۳	تست شناسه رهگیری اوارام خانگی	واحد	۱	۲۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰

شکل ۷- لیست کالاهای افزوده شده به اظهار خروج کالا

۷) پس از ثبت ردیف اظهار با وضعیت "ثبت اولیه" قابل مشاهده است. مطابق شکل ۸ در ستون جزئیات چهار کلید "ثبت نهایی"، "ابطال درخواست"، "جزئیات" و "ویرایش" تعبیه شده است.

- ابطال درخواست؛ در صورتیکه از اظهار خود منصرف شده‌اید، با انتخاب این گزینه اظهار خود را ابطال نمایید.

- جزئیات؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود را مشاهده نمایید.

- ویرایش؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود ویرایش نمایید.

- ثبت نهایی؛ با انتخاب این گزینه، می‌توانید نسبت به نهایی سازی اظهار خود اقدام نمایید. در اینصورت اظهار شما به وضعیت ثبت نهایی درآمده و به موجودی شما اضافه خواهد شد. پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اظهار وجود نخواهد داشت.

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	نوع سند خروج	شرح سند	وضعیت سند	عملیات
۱	۹۸۴۴۷	۱۳۹۸/۰۳/۱۸	صادرات	تست اولیه	ثبت اولیه	ثبت نهایی، ویرایش، ابطال، جزئیات
۲	۷۴۴۴۵	۱۳۹۸/۰۲/۱۸	انبار گردانی (کاهش موجودی)	پیش نویس	تایید شده	ثبت نهایی، ویرایش، ابطال، جزئیات
۳	۷۴۴۴۷	۱۳۹۸/۰۲/۱۶	انبار گردانی (کاهش موجودی)	تایید شده	تایید شده	ثبت نهایی، ویرایش، ابطال، جزئیات
۴	۷۴۴۴۹	۱۳۹۸/۰۲/۱۵	انبار گردانی (کاهش موجودی)	تایید شده	تایید شده	ثبت نهایی، ویرایش، ابطال، جزئیات

شکل ۸- ثبت نهایی اظهار خروج کالا

۸) بر روی کلید "ثبت نهایی" کلیک کنید (شکل ۸). با این اقدام، اقلام کالایی موجود در اظهار خروج از موجودی انبار انتخابی شما کم می‌شود و وضعیت اظهار به حالت "تایید شده" تغییر خواهد کرد.

پایان